招聘信息分析单

学生姓名： 求职意向：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 用人单位基本信息 | 单位名称 |  |
| 单位规模 |  | 所有制性质 |  |
| 单位地址 |  | 经营业务范围 |  |
| 招聘岗位信息 | 职位名称 |  | 招聘人数 |  |
| 岗位职责/工作内容 |  |
| 工作时间 |  | 工作地点 |  |
| 性别要求 |  | 年龄要求 |  |
| 学历要求 |  | 专业要求 |  |
| 薪资情况 |  | 任职资格 |  |
| 其他岗位要求 |  |
| 备注 |  |
| 信息来源 |  | 信息发布时间 |  |
|  | 优势 | 劣势 |
| 机会 |  |  |
| 威胁 |  |  |

# 参考岗位工作内容和要求

**政府事务专员：**

1. 负责公司日常政府事务对接工作；

2. 负责公司重大项目的政府审批流程把控及追踪；

3. 负责公司与政府职能部门的日常交流与维护工作；

4. 完成董事长、总经理交办的事务性工作；

要求：

熟悉公共关系学、市场营销学、工商行政管理等方面的专业知识，具备优秀的谈判能力、良好的语言表达能力、沟通交际能力、良好的团队合作精神、亲和力强、形象气质佳，工作作风果断、主动、勤奋、敬业、务实、严谨，能熟练应对公关危机，熟练掌握OFFICE等办公软件，英语CET四级以上。

**海外业务拓展专员：**

1. 根据公司的发展战略，制定海外市场拓展计划；

2. 负责拓展新的销售渠道，获取新业务机会，配合国内管理运营团队进行市场信息的跟踪搜集；

3. 负责本地渠道以及外籍员工的日常管理工作，并定期输出运营管理报告。

要求：

1. 具备较强的拓展能力和独特的业务推广技巧，能积极协调客户和内部资源；

2. 了解商业运作和谈判，思路清晰，良好的语言表达能力，良好的学习习惯；

**企业文化专员：**

1. 负责公司内刊报纸集团的供稿；

2. 负责宣传栏的策划、统筹及落实工作；

3. 撰写和跟进落实公司总裁办公会议、专题研讨会议等公司会议纪要；

4. 负责公司企业文化建设和大型活动、会议组织开展；

5. 根据领导安排完成相关文件和文字资料的起草工作；

要求：

高度的敬业精神及高涨的工作激情，工作态度积极乐观；擅长中文写作；不限专业。

**律师：**

1. 担任法律顾问
2. 担任诉讼代理人
3. 担任刑事辩护人
4. 担任非诉讼代理，参与调解和仲裁
5. 解答法律咨询，代写法律文书等，以维护当事人的合法权益，维护法律的正确实施。

要求：

1. 受过专门的法律专业训练，具备扎实的法学知识
2. 具备良好的逻辑思维能力、文字组织能力、语言表达能力、交流沟通能力等，涉猎经济、科技、管理和外语等多学科知识
3. 严格遵守相关《执业管理办法》《行为规范》和《职业道德和执业纪律规范》

**翻译：**

1. 进行外国语和汉语间的口译或进行中国各民族语言间的口译。
2. 在大型国际会议中，进行外国语和汉语的同声互译。
3. 进行外国文字与中国文字互译或进行中国各民族文字互译。
4. 对译文进行校订及修改。

要求：

1. 具有扎实的相应语言基础和较熟练的听、说、读、写、译能力
2. 了解我国国情和相应国家的社会和文化
3. 积累了大量商务及旅游知识
4. 具有较强的灵活性，适应性，临场应变能力强.
5. 有较好的沟通交流能力。

**记者：**

1. 以观察、访问、调查等方式，收集有新闻价值的素材。
2. 根据收集的素材撰写报道或反映情况。
3. 使用摄影器材在现场捕捉有新闻价值的画面。
4. 向新闻载体提供图片新闻。

要求：

1、对社会有一定的认知和敏感度；具有良好的沟通能力和资讯整合创新能力。

2、经济学、管理学、社会学、教育学、新闻、政治等相关专业本科及以上学历。

3、善于快速学习，逻辑思维能力强，文字功底扎实。

4、身体健康，具备团队协作精神，勇于开拓。

**心理咨询师：**

1. 进行心理危机干预
2. 生活问题咨询
3. 身心疾病咨询
4. 其他问题咨询。如家庭、群体的心理卫生问题

要求：

1. 需要学习和掌握观察、理解、学习、判断、表达、人际沟通等方面的知识与临床心理咨询技能
2. 能在具体的咨询过程中灵活施展自我控制、自我心理平衡、交往控制的素质与魅力。

**化工工程技术人员：**

1. 查阅文献、资料，制定工艺实验流程，编写操作方法，形成项目的可行性报告。

2. 负责原料、成品的取样及质量检验，安装实验设备并进行非定型设备的工艺设计。

3. 负责抽查和制定化学工艺指标并对中控进行控制分析。

4. 进行实验装置的调试工作，操作实验装置、调控工艺参数、进行条件实验。

5. 记录实验数据，准时、准确地将实验数据进行分析、整理，并提供给相关的人员与部门。

6. 处理生产中的异常现象和事故。

要求：

1. 具有扎实的专业知识基础和实验操作技能；掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有一定的科学研究和实际工作能力；掌握简单的工艺流程知识和识图知识，了解一定的化工机械及设备内容，熟悉化工生产安全方面的知识；善于发现问题、分析问题、解决问题，具备一定水平的科学素养

2. 身体健康，有良好的生活习惯，以确保把工作环境带来的影响降到最低。

**编辑：**

1. 文稿的组织修改和编排
2. 出版物封面的版面设计和装帧。
3. 出版物板式设计和组织排版印刷。
4. 从事电子出版物中的程序测试、设计
5. 从事互联网网站内容建设。

要求：

1. 编辑需具备政治素养和认知能力、编辑学科专业知识与技能、选题策划能力、语言文字能力、社会活动能力、判断能力、信息感知与整合能力
2. 审美能力以及深厚的理论素养、广阔的知识素养、一定的技术素养、高尚的职业道德等
3. 具有较强的抗压能力

**工艺美术专业人员：**

1. 研究、分析人们的工艺美术需求，掌握市场信息
2. 根据不同需求，对工艺品进行设计
3. 开发新型、有较高艺术成分的工艺美术品
4. 研究、运用、开发工艺美术品的计算机辅助设计技术
5. 对施艺人员进行指导，检查、监督施艺过程，确保达到预期效果

要求：

1. 素描、色彩、三大构成、图形创意、创意与表现、信息设计等，另外还需要针对不同工艺方向主修不同的工艺课程
2. 有良好的艺术敏感度，自己的艺术风格
3. 能吃苦耐劳，调节心态

**社会工作者：**

1. 从事辅助性行政工作
2. 进行直接服务和项目开发与管理
3. 开展督导工作，即专业指导
4. 从事社会工作行政、社会工作研究与培训，包括计划、组织、管理、评估、研究、培训。

要求：

1. 能够适应多种工作环境能吃苦耐劳
2. 有良好的沟通交流能力，亲和力，观察力
3. 熟悉社会工作法规与政策，有实际社会工作经验
4. 有心理学、管理学、教育学等专业背景

**程序员：**

1. 对项目经理负责，负责软件项目的详细设计、编码和内部测试的组织实施，对程序员小型软件项目兼任系统分析工作，完成分配项目的实施和技术支持工作。
2. 协助项目经理和相关人员同客户进行沟通，保持良好的客户关系。
3. 参与需求调研、项目可行性分析、技术可行性分析和需求分析。
4. 熟悉并熟练掌握交付软件部开发的软件项目的相关软件技术。
5. 负责向项目经理及时反馈软件开发中的情况，并根据实际情况提出改进建议。
6. 参与软件开发和维护过程中重大技术问题的解决，参与软件首次安装调试、数据割接、用户培训和项目推广。
7. 负责相关技术文档的拟订。
8. 负责对业务领域内的技术发展动态进行分析研究。

要求：

1. 掌握数据及其转换、数据的机内表示、算术和逻辑运算，以及相关的应用数学基础知识
2. 理解计算机的组成以及各主要部件的性能指标
3. 掌握操作系统、程序设计语言的基础知识
4. 熟练掌握计算机常用办公软件的基本操作方法
5. 熟练掌握基本数据结构和常用算法
6. 熟练掌握C程序设计语言，以及C++、Java、Visual Basic中的一种程序设计语言
7. 熟悉数据库、网络和多媒体的基础知识
8. 掌握软件工程的基础知识，了解软件过程基本知识、软件开发项目管理的常识
9. 了解常用信息技术标准、安全性，以及有关法律、法规的基本知识
10. 了解信息化、计算机应用的基础知识；

**通信工程技术人员：**

1. 研究、开发、设计、生产和使用维护光纤通信装备与系统、光纤光缆、单模激光器、光端机集成等。
2. 研究、开发、设计、生产和使用维护卫星系统与装备、卫星地面站、卫星转发器星上系统、小型可移动卫星通信装备与系统等。
3. 研究、开发、设计、生产和使用维护数字微波通信装备与系统、微波通信接力站、无人测守监测系统等。
4. 研究、开发、设计、生产和使用维护无线和移动通信系统与装备、无线寻呼系统、无线电话、数字蜂窝移动通信系统等。
5. 研究、开发、设计、生产和使用维护通信交换装备与系统、软件、宽带综合业务数字网组网技术、传真机等。
6. 研究、开发、设计、生产和使用维护综合业务数字网系统、网络接口技术装备与系统、数字终端设备、宽带综合业务数字网（BISND）模型、电子数据交换（EDI）系统等。

要求：

1. 专业能力要求：掌握通信专业基础理论和知识，具备计算机通信网络使用、安装调试及维护等基本能力，掌握计算机科学理论与知识，具有相应实践操作能力。

2. 所需资质证书：工作后可申请报考通信工程师相关认证，包括助理通信工程师、通信工程师、高级通信工程师。另外，一些著名公司有独特的资格认证要求，如华为认证网络工程师（NCNE），思科认证网路工程师系列（CCNA、CCNP、CCIE），微软公司的系列认证（MCSE、MCP+）。

**董事长助理：**

1、负责企业领导日常事务对接工作；

2、负责公司重大项目的政府审批流程把控及追踪；

3、完成企业领导交代的事务性工作；

要求：具备优秀的谈判能力、良好的语言表达能力、沟通交际能力、良好的团队合作精神、亲和力强、形象气质佳，工作作风果断、主动、勤奋、敬业、务实、严谨，能熟练应对公关危机，熟练掌握OFFICE等办公软件，英语CET四级以上。专业不限。

**营养师：**

1. 进行膳食调查和评价；
2. 人体营养状况测定和评价；
3. 营养咨询和教育；
4. 膳食指导和评估；
5. 食品营养评价；
6. 社区营养管理和营养干预；
7. 培训和管理

要求：

1. 具有临床营养食品等相关工作经验；熟练掌握相关专业理论知识如医学基础知识营养学的基础知识、人群营养基础知识、食物营养和食品加工基础知识
2. 合理选购及烹饪，了解食物营养价值评价方法，食品污染防治以及各类食品的卫生要求，能从营养价值及食品卫生两方面进行食物选择，根据不同人的年龄、身高、体重、身体强弱，配制适合不同人群营养需求的餐饮食品
3. 须有一定研发能力，能够根据对象的口味和需求来针对性提出建议和方案，起到咨询和指导服务的作用，并能协调和指导整个饮食供应流程
4. 有一定的文字及口头表达能力，熟悉本专业的法律法规

**中学教师、小学教师、幼儿教师：**

1. 学习、贯彻国家的教育方针、政策、法规，坚持依法执教，不断更新教育观念，努力向素质教育转轨；
2. 坚守工作岗位，搞好本职工作，自觉遵守学校规章制度，发扬无私奉献精神，坚持教书育人，注重言传身教；
3. 严格执行课程[计划](http://www.kj-cy.cn/gongzuojihua/)，开足上齐上好每门课程，促进学生德、智、体、美、劳诸方面全面发展；
4. 树立正确的学生观和质量观，教学中注意面向全体学生，努力培养学生的创新能力和实践精神;不断提高教学质量；
5. 认真做好学生的思想品德教育工作，关心爱护学生，尊重学生人格，不体罚或变相体罚学生，耐心辅导差生，加强对学生的心理健康教育，减轻学生的课业负担；
6. 积极参加学校的教研教改工作，认真阅读各种教育书刊杂志，内强修养，外练基本功，不断[总结](http://www.kj-cy.cn/zongjiefanwen/)教学经验，改进教学方法；
7. 主动参与学校民主管理，维护学校荣誉，共创文明校风。

要求：

1. 一般教育能力。毛笔、硬笔、粉笔书写能力；口语、书面表达能力；教育信息技术与教学整合，运用教育信息技术设计与开发教学资源、评价教学的教育信息技术应用能力。
2. 学科教学能力。教学认知与设计能力，包括学科课程标准理解能力、学科教学设计能力、设计与指导课外活动能力；教学组织与实施能力，包括课堂教学组织实施能力和实验教学组织实施能力（理科）；教学评价能力，包括课堂教学观察能力、课堂教学评价能力。
3. 教育管理能力。学生教育与班级管理能力；人际沟通协调能力。
4. 教师发展能力。教育研究能力，包括教育教学反思能力和教育教学研究能力；自主发展能力，包括规划自身专业发展的能力和理解、分享优秀教师成长经验的能力。
5. 所需资质证书：教师资格证。（幼儿教师需具备幼儿园教师资格证，小学教师需具备小学教师资格证，初中教师须具备初级中学教师资格或其以上等级教师资格，高中教师须具备高级中学教师资格或其以上等级教师资格。）