

附件 2：化学化工学院团委各部门职责

部门	工作职责
组织部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组建新生团支部、选拔新生团干部、发展新团员等团的建设工作，检查落实组织生活制度，安排布置全院共青团的“争先创优”活动； 2. 组织对学生团干部的考核，协助团委老师了解和考察学生团干部的工作情况； 3. 负责培训学生团干部，轮训团员； 4. 指导团支部开展年度团员民主评议工作，做好优秀团员推优入党工作； 5. 负责做好五四评优等对团圆的奖惩工作； 6. 负责新生团籍复审工作；做好团支部学年湍急注册工作，做好学院团员花名册；负责《团员证》和团员档案的管理。并办理团员组织关系接转手续；做好团支部升级达标工作 7. 负责团费收缴、管理和使用； 8. 负责组织开展团员主题教育活动和参加校团委组织的各类大型教育活动； 9. 协助团委学生会其他部门完成其他工作； 10. 完成团委老师交办的其他工作。
宣传部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平面宣传中心：通过喷绘、写真、海报、横幅等形式对各种团学活动进行宣传；负责学院宣传橱窗、宣传板进行维护和管理；负责学院一报一刊（《化学之声》报纸和《化学青年》杂志）的出版工作；负责挖掘和宣传团员青年中涌现出的先进人物和事迹； 2. 新闻中心：负责追踪报道及撰写学员各项团学活动的新闻，对各类团学活动进行摄影拍照，并负责将指导老师审批后的新闻以及选定的照片，按规格上传至校学生会新闻网、萃英在线、学工网、团委网和学院网网页；负责维护学院团学新闻，及时更新相关内容；负责编写学院团委活动列表； 3. 影像编辑中心：负责学院相关活动照片、视频的采集、编辑； 4. 网络宣传中心：负责运营学院微信、微博、QQ 平台； 5. 协助团委学生会其他部门完成其他工作； 6. 完成团委老师布置的其他任务。
青年志愿者协会	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培养全院青年学生的奉献精神和服务能力； 2. 为学院发展、学校建设、抢险救灾、周边社会发展及校内外大型社会活动等公益事业提供志愿服务； 3. 为具有特殊困难，需要帮助的社会成员以及贫困地区提供支援服务； 4. 规划、组织青年志愿服务活动，协调指导各项目组开展各类公益活动； 5. 招募、培训志愿者； 6. 协助团委学生会其他部门完成其他工作；

	7. 完成团委老师交办的其他工作。
科创实践部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责组织同学申报、参加大学生创新创业行动计划、挑战杯等学生科技竞赛活动； 2. 组织开展实验技能大赛等大学生科技学术活动； 3. 负责组织参加创业大赛、职业规划大赛等工作； 4. 负责收集出版优秀科研作品论文集； 5. 负责组织以服务本院师生、提高团员青年的实践技能为目的的各种实践活动； 6. 加强与校外单位的联系，建立和巩固社会实践基地； 7. 组织、引导、安排全院团员进行暑期“三下乡”、“四进社区”等社会实践活动； 8. 做好社会实践活动的总结宣传工作； 9. 协助团委学生会其他部门完成工作； 10. 完成院领导、学生会主席交办的各项任务。
调研权益部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责全院学生思想动态的调查和研究工作，积极掌握学生思想动态，为学院团委和上级部门开展工作提供决策依据； 2. 根据同学们的需求开展调研工作，收集同学们所需要的信息，并以合理的方式公布出来； 3. 组织和指导学院各团支部开展社会调查活动，举行调查报告会，评选、表彰优秀调查报告； 4. 接受学校、学院相关部门以及外来机构的委托开展与同学密切相关的调研工作； 5. 听取、收集对本院和学校有关部门的意见和建议，并在两周内答复； 6. 协助学院解决同学学习、生活中的实际问题，努力为广大同学服务，依法维护学院在读本科生的正当权益； 7. 负责第二课堂平台的运营、管理、维护； 8. 协助团委学生会其他部门完成工作； 9. 完成院领导、学生团委副书记交办的各项任务。