就业系统毕业研究生登记表填写规范（系统填写版）

《毕业研究生登记表》**为就业系统填写，请按照系统要求填写。建议使用360浏览器。**请注意内容填写的规范性和真实性。表内所列项目除填写规范中注明要留空的外，要全部填写，不留空白，如情况不明或无法填写时，应写“不清”、“不详”及其他原因，如无该项情况，应写“无”。**该材料归入档案，必须非常谨慎，认真的填写！！！**

**一、封面**

1.照片： 上传1寸彩色证件照（底色不要求） 直接打印黑白可用，也可贴照片。

2.会何种外语及熟练程度：英语六级xx分

3.获得学位：（理/工等）学硕士（博士）

**二、个人情况信息**

1.曾用名：如没有，请填写“无”

2.出生年月日：本人出生年月日（须与身份证一致）

3.籍贯：本人籍贯(按户口本信息填写)

4.健康情况：身体健康者填写“健康”，其他情况请依据本人情况据实填写

5.现在家庭地址：本人家庭现在所在地址

6.是否华侨侨居何处：不是华侨，填“否”

7.何时何地入党（团）：如为党员，填写“中共党员，×年×月×日于××大学入党”；如为团员，填写“共青团员，×年×月于××入团”；没有入党入团的，此栏填“群众”。

8.何时何地参加工作：有工作经历的如实填写，无工作经历的均填“无”

9.婚否一栏：请如实填写

10.家庭出身：农民/干部/工人（军人、商人等其他情况此栏留空，打印出来手填）

11.原工资级别：无（有工作的按照实际情况写）

12.研究方向：以实际情况为准

13.指导教师姓名：以毕业时状况为准

14.指导教师职称：以毕业时状况为准

15.授予何种学位：按照实际情况写（理学/工学硕士，理学博士）

16.何时何地因何原因受何奖励或处分：×年×月于兰州大学获得××（荣誉）；×年×月于兰州大学收到××（处分）。

**三、个人简历**

**请依时间倒序详细填写，年月要衔接，中途间断学习和工作的时间也要加入，并加以说明，写到高中为止。**

**格式**：

起止年月： 例如：2019年9月至2022年6月 （最后时段举例）

学习或工作单位： 例如：兰州大学化学化工学院

学习或任何职：

注：二战考研的一年也要写入简历，学习或工作单位填“无”。学习或任何职填“学习（考研）”

**四、家庭成员及主要社会关系**

 1.配偶情况：已婚请如实填写，未婚的在姓名栏填“无”。

2.家庭主要成员及社会关系：主要成员请填写父母、兄弟姐妹情况，主要社会关系请填写与家庭关系较为紧密或对本人影响较大的亲属情况。**其中“有何联系”一栏可填写“频繁”、“紧密”等词汇。家庭成员一项必须填写，可以增加家庭成员但最多不超过5条**。

3.**备注，填写“无”**（有其他说明的情况如实写出）**。**

**五、学位论文**

1.学位课程考试成绩：**系统中未设置填写，打印后手动填写重要课程即可，不要增加行**。

2.毕业论文题目及主要内容：请根据本人情况填写**（最多1300字，填完后预览内容是否完整）**。

3.学位论文答辩委员会决议：以答辩委员会决议为准。**打印完成后手动填写落款年月日，应为答辩当天日期。**

4.本人意愿：考取博士及已落实单位的同学填写具体的学校或单位名称，未落实单位的同学此栏留空。

**六、自我、班级鉴定及其他意见**

**（系统已设置首行空格两字符，无需手动空格）**

1.自我鉴定：请全面、庄重地进行自我鉴定，从思想成长、专业学习、科学研究、生活作风、综合能力等方面对自己的研究生生活进行全面总结。要避免口语化的用词和语句，500字以内，不要写太少，否则打印会大面积留白。**打印完成后，手写签名并填写落款日期。**

**2.**班组（基层组织）鉴定：请个人从思想上、学习上、生活上、参加集体活动、与人交往等方面做一个评价，征求班长（党支部书记）意见后填写上，鉴定一定要实事求是，既要肯定成绩，又要指出缺点，明确努力方向，避免空话、套话。打印后由班长（或党支部书记）签名并填写落款日期。（400字以内）

3.学院组织意见：

如果你是党员：

该生在校期间表现良好，热爱祖国，拥护中国共产党的领导，关心国家大事，能够以党员标准严格要求自己，认真履行党员义务，在同学中做出表率。学习态度端正，认真刻苦，具有较好的科研动手能力和团结协作精神。平时尊敬师长，团结同学，积极参加集体活动，能够自觉遵守各项校纪校规。有过学生干部工作经历的加这一句：在担任……职务时，工作认真负责，具有较好的组织协调能力。

如果你不是党员：

该生在校期间表现良好，为人坦诚，品行端正，热爱祖国，拥护党的领导，关心国家大事。学习态度端正，认真刻苦，基础知识扎实，具有较好的科研动手能力和团结协作精神。平时关心集体、尊敬师长，团结同学，积极参加集体活动，能够自觉遵守各项校纪校规。有过学生干部工作经历的加这一句：在担任……职务时，工作认真负责，具有较好的组织协调能力和领导能力。

**学院组织意见栏中的负责人签字和学院公章留空,日期填交表当日。**

4.学校意见：留空。

5.导师对毕业生的学习评语及适于从事何种工作的建议：打印后请导师填写签字（或征求导师意见后将评语填入系统，打印完成请导师签字并填写落款日期）。

6.研究所、学院对毕业生学习评语及适于从事何种工作意见：可填写“同意导师意见。”打印后联系研究所所长签字，**院长签名以及院系公章留空,日期填交表当日**。（注意：如果导师意见手填，研究所意见也手填）

7.备注：留空。

**提交审核前务必点击“预览登记表”逐页逐栏目检查！**

**请大家在5月26日之前提交审核，审核完成后方可自行打印。B5纸正反面打印，一式一份。本人、班组、导师、研究所长签字完成的纸质版请于5月29日上午12点前交至院办307。**